

**CORSO DI QUALIFICA PER ASO
 “ ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO”
 AUTORIZZATO DALLA REGIONE ABRUZZO**

Programma formativo

Aree disciplinari (teoriche e pratiche)	Scaletta sintetica dei contenuti e delle materie	Durata ore (Teoria/Pratic a)
Inquadramento della professione	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al ruolo • Elementi di legislazione socio-sanitaria • Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali 	8
Gestione delle relazioni psicologiche della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale • Elementi di etica • Tecniche di negoziazione e problem solving 	26
Tecniche di analisi della clientela e elementi di costumer satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di analisi della clientela e elementi di costumer satisfaction 	7
Allestimento della postazione di lavoro e gli strumenti e garantirne l'igiene	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di merceologia • Elementi di chimica, biochimica e microbiologia • Elementi di igiene • Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro • Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione 	42
Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di allestimento della postazione di lavoro • Attrezzature e strumentario 	20
Anatomia e fisiologia dell'apparato generale e dell'apparato stomatognatico	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico 	24
Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione- apparecchiature per la diagnostica e modalita' d'uso	<ul style="list-style-type: none"> • Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso • Cenni di radiologia e radioprotezione 	12
Tecniche di assistenza alla	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di assistenza alla poltrona 	

poltrona: assistenza nell'igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica	all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria (assistenza nell'igiene, protesica in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica	60
Tecniche di primo soccorso- bls- basic life support	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di primo soccorso 	5
Gestione degli appuntamenti e archivio pazienti	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di informatica • Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi • Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili • Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico 	40
Registrazione in prima nota di documenti contabili, gestione dei pagamenti e i fornitori	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di amministrazione e contabilità • Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni • Elementi di legislazione socio-sanitaria 	40
Sicurezza nel luogo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro 	16
Tirocinio		400
TOTALE ORE CORSO		700