

**CORSO DI QUALIFICA PER “TECNICO DI CONDUZIONE TEAM DI PROGETTAZIONE”  
AUTORIZZATO DALLA REGIONE ABRUZZO**

*Programma formativo*

Aree disciplinari (teoriche e pratiche)	Scaletta sintetica dei contenuti e delle materie	Ore di teoria Presenza	Ore di teoria FAD
<b>Inquadramento della professione</b>	<b>Conoscenze:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientamento al ruolo;</li> <li>• Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali;</li> <li>• Elementi di legislazione del lavoro.</li> </ul>	5	5
<b>Quadro normativo di riferimento</b>	<b>Conoscenze:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa su bandi e appalti pubblici;</li> <li>• Normativa internazionale, nazionale e regionale in ambito sociale;</li> <li>• Criteri di lettura dei documenti di gara - bando, capitolato, disciplinare, requisiti documentali;</li> <li>• Elementi di diritto amministrativo comunitario, nazionale e regionale su convenzioni e appalti pubblici.</li> </ul>	13	12
<b>Gestire le relazioni - psicologia della comunicazione</b>	<b>Conoscenze:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica delle comunicazione scritta funzionali alla produzione di un progetto chiaro ed efficace;</li> <li>• Elementi di psicologia delle organizzazioni e della gestione delle risorse umane;</li> <li>• Metodi e tecniche di lavoro in Équipe e problem solving.</li> </ul>	8	7
<b>Individuare i fabbisogni sociali del territorio</b>	<b>Conoscenze:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di indagine dei fabbisogni socio-economici del territorio;</li> <li>• Metodologia e tecnica della ricerca sociale;</li> <li>• Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica;</li> <li>• Metodi e tecniche di valutazione;</li> <li>• Caratteristiche ed attori del sistema di riferimento;</li> </ul> <b>Abilità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i fabbisogni sociali del territorio ed inquadrarli nel contesto economico, applicando metodi e tecniche di ricerca;</li> <li>• Raccogliere e rielaborare dati di fonti statistiche ufficiali;</li> <li>• Analizzare le possibilità di sviluppo de servizi sociali;</li> <li>• Creare e gestire contatti con soggetti-chiave del territorio, al fine di approfondire la lettura e l'anticipazione dei fenomeni in atto;</li> </ul>	15	15

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricercare, valutare e selezionare avvisi pubblici e call for proposals ai quali rispondere, identificando i criteri di aggiudicazione;</li> <li>• Elaborare report di sintesi dei fabbisogni rilevati e delle possibili fonti a sostegno di progetti.</li> </ul>		
<b>Principi di project management</b>	<b>Conoscenze:</b>	9	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo di vita di un progetto;</li> <li>• WBS - Work Breakdown Structure e task di progetto;</li> <li>• Diagramma di GANTT ed interdipendenze fra task. Packages;</li> <li>• Stima dell'offerta e dei tempi di realizzazione;</li> <li>• Metriche di misurazione dello stato di avanzamento;</li> <li>• Definizione delle azioni correttive;</li> <li>• Gestione della comunicazione e reporting.</li> </ul>		
<b>Pianificare la progettazione sociale</b>	<b>Conoscenze:</b>	20	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie di riferimento della progettazione sociale;</li> <li>• Dinamiche socio-economiche del territorio;</li> <li>• Elementi di organizzazione e gestione di impresa;</li> <li>• Mappa dei servizi e delle risorse del territorio;</li> <li>• Profili, competenze e ruoli delle diverse figure professionali che operano nei servizi sociali e sanitari.</li> </ul>		
	<b>Abilità:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire le coordinate di un intervento di sviluppo locale nel settore sociale;</li> <li>• Individuare e coinvolgere soggetti istituzionali o altri stakeholder in forme di sostegno o partenariato;</li> <li>• Pianificare e coordinare il processo di progettazione, valorizzando il lavoro d'Équipe e la suddivisione delle responsabilità con gli eventuali collaboratori;</li> <li>• Selezionare la normativa e la documentazione tecnica collegata ai bandi, garantendo le appropriate scelte in ordine alla tipologia del servizio messo a gara;</li> <li>• Verificare l'iter amministrativo e i termini per l'ammissibilità del progetto, per predisporre una adeguata programmazione del lavoro.</li> </ul>		
<b>Predisporre proposte progettuali in ambito sociale</b>	<b>Conoscenze:</b>	20	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard tecnici e indicazioni parametriche sul personale e sulle competenze richieste per il servizio;</li> <li>• Caratteristiche tipo degli interventi organizzativi e gestionali;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa nazionale e regionale per l'autorizzazione, il funzionamento e accreditamento della tipologia di intervento/servizio richiesto;</li> <li>• Normative e modelli di riferimento per la definizione e gestione di un sistema di controllo e piani di miglioramento della qualità nei servizi/interventi oggetto della progettazione;</li> <li>• Software per la gestione dei dati e programmi di grafica al pc;</li> </ul>		
	<p><b><i>Abilità:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgere i soggetti che hanno dichiarato la loro disponibilità a svolgere forme di partenariato e collaborazione;</li> <li>• Identificare la tipologia delle informazioni necessarie alla progettazione compiendo una loro appropriata selezione;</li> <li>• Definire le procedure per il reperimento, la raccolta e l'aggiornamento costante delle informazioni, assicurando un flusso informativo efficace;</li> <li>• Organizzare i materiali informativi assicurandone il più appropriato utilizzo funzionale alla progettazione;</li> <li>• Monitorare le fasi di valutazione e aggiudicazione del servizio, verificando che le relative procedure siano svolte nel pieno rispetto delle norme in materia;</li> <li>• Predisporre la documentazione richiesta nella forma indicata nel bando o capitolato, verificandone la completezza e la conformità, entro il termine definito dalla Stazione appaltante o dall'Ente che ha emesso il bando;</li> <li>• Pianificare percorsi di formazione/aggiornamento per il personale, in modo da offrire adeguati standard di qualificazione risorse umane impiegate;</li> <li>• Redigere la relazione tecnica garantendo una rappresentazione efficace dell'intervento/servizio sotto il profilo formale e sostanziale, nel rispetto dei requisiti e degli standard predisposti dal capitolato di appalto;</li> <li>• Descrivere la tipologia di utenza e i relativi bisogni;</li> <li>• Intervenire sulle criticità che si possono presentare durante il lavoro di progettazione.</li> </ul>		
<p><b>Predisporre proposte progettuali in ambito europeo</b></p>	<p><b><i>Conoscenze:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di diritto comunitario;</li> <li>• Tipologie e strumenti di finanziamento comunitario, programmi e fondi settoriali;</li> <li>• Consultazione delle banche dati comunitarie</li> </ul>	20	20

	<p>modalità di reperimento delle informazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche della progettazione;</li> <li>• Tipologie di documentazione tecnica ed amministrativa necessaria per i bandi ad evidenza pubblica;</li> <li>• Tecniche di redazione dei progetti;</li> <li>• Strumenti e metodologie di monitoraggio e valutazione.</li> </ul>		
<p><b>Redigere il budget di progetto</b></p>	<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal);</li> <li>• Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente;</li> <li>• Definire la macro progettazione della proposta progettuale e riconoscere i requisiti documentali per l'accesso alle procedure ad evidenza pubblica;</li> <li>• Individuare indicatori per la verifica e la valutazione della proposta progettuale, utilizzando metodologie, rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario;</li> <li>• Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete;</li> <li>• Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto;</li> <li>• Applicare tecniche di valutazione ex ante dei risultati e degli impatti;</li> <li>• Definire procedure di valutazione in itinere ed ex post.</li> </ul> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di budgeting;</li> <li>• Tecniche di compilazione del business plan;</li> <li>• Elementi di contabilità utili a definire il piano di spesa complessivo del progetto in un'ottica di analisi del rapporto costi/benefici;</li> <li>• software di redazione testi e fogli di calcolo per la redazione di report e progetti di formazione utilizzando.</li> </ul> <p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevedere le risorse per lo sviluppo del progetto</li> <li>• Stimare i costi del progetto;</li> <li>• Redigere il budget del progetto;</li> <li>• Controllare il rispetto dei criteri di verifica del progetto;</li> <li>• Definire un piano di spesa delle attività in</li> </ul>	<p>15</p>	<p>15</p>

	<p>un'ottica di analisi del rapporto costi/benefici;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare e/o raccogliere e presentare adeguatamente i documenti tecnico-amministrativi obbligatori.</li> </ul>		
<b>Gestire la sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza;</li> <li>• Dispositivi di protezione individuali.</li> </ul>	4	8
	<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale;</li> <li>• Usare e mantenere correttamente i principali dispositivi di protezione individuale.</li> </ul>		
<b>Totale ore presenza/FAD</b>		<b>Ore presenza</b> 129	<b>Ore FAD</b> 129
		258	
<b>Tirocinio</b>		75	
<b>TOTALE ORE CORSO</b>		<b>333</b>	